

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
<b>Ministère des Postes et Télégraphes</b>							
Ministère des Postes et Télégraphes	Ministre		Cochery	Ad.	député Ministre des Postes et des Télégraphes		
Direction du Cabinet et du Service Central			Cochery	Georges	Directeur		
Direction du Cabinet et du Service Central	1 <sup>er</sup> Cabinet		Jacquet	René	Sous-chef du cabinet		
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid		de Joly	André	Sous-chef du cabinet		
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid		Belloc		Commis principal, chargé des fonctions de sous-chef		
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid		Vasbender		Commis principal, chargé des fonctions de sous-chef		
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid	Ouverture et répartition du courrier entre les divers services-Départ des dépêches-Centralisation de la signature du ministre-Audiences-Affaires particulières-Questions générales ne ressortissant à aucun des autres services-					
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid	Correspondance avec les membres du Parlement-Correspondance particulière-Travaux législatifs-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid	Rapports du département des postes et télégraphes avec le Sénat et la Chambre des députés et le Conseil d'Etat-Centralisation des documents destinés aux commissions parlementaires-Promulgation des lois-					
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid	Relations avec le journal officiel et le Bulletin des lois-Statistique générale des postes et des télégraphes-préparation de l'état annuel à fournir aux bureaux internationaux de Berne-Publication du Bulletin des postes et des télégraphes-Autographie-					
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid	Publications diverses relatives aux deux services, et distribution des documents-Organisation et administration de la bibliothèque-Archives générales-					
Direction du Cabinet et du Service Central	2° Contentieux	Suite à donner aux affaires des deux services des postes et des télégraphes donnant lieu à des poursuites ou à des instances devant les tribunaux-					
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid	Suite à donner aux actions civiles en responsabilité, intentées contre l'administration des postes et des télégraphes ou contre ses agents-Poursuite à exercer dans l'intérêt de l'administration ou de ses agents-					
Direction du Cabinet et du Service Central	3° Service intérieur	Surveillance du service intérieur de l'hôtel et de ses dépendances-Construction, réparation et entretien des bâtiments-Conservation du mobilier-Inventaire-Chauffage et éclairage-Habillement des gens de service-	Varé		chargé des fonctions de chef du service intérieur		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Cabinet et du Service Central	Ibid	Paiement des menues dépenses urgentes-Fourniture de bureau- Autographie					
Service Central	1er bureau	Préparation, interprétation et exécution des conventions internationales concernant les télégraphes, et des réglements ou arrangements particuliers avec les pays étrangers ou les compagnies privées étrangères-	Eschbaëcher		chef de bureau		
Service Central		Surveillance de l'exécution des réglements et instructions relatifs à la télégraphie internationale, et de l'application des tarifs internationaux- Correspondance générale avec les offices étrangers-					
Service Central		Etablissement des Tarifs internationaux- Rapports avec les compagnies des câbles sous-marins reliant la France avec d'autres Etats-					
Service Central		Autorisation et concession des lignes télégraphiques d'intérêt privé ou des réseaux téléphoniques destinés à être mis à la disposition du public par l'intermédiaire de compagnies ou sociétés privées- Conventions y relatives-					
Service Central		Conventions avec les compagnies de câbles et autres compagnies télégraphiques-Exécution du décret de 27 décembre 1851 sur la police des lignes télégraphiques et sur le monopole de l'Etat en matière télégraphique-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service Central		Contrôle de l'exécution, et révision, s'il y a lieu, des cahiers des charges des compagnies de chemins de fer d'intérêt général ou local de tramways à vapeurs et autres concessionnaires-					
Service Central		Conventions avec ces compagnies pour l'établissement des fils dans l'intérêt de leur exploitation-Etudes des systèmes d'organisation des administrations étrangères postales et télégraphiques et des modifications qui y sont apportées-					
Service Central		Traduction et conservation des documents étrangers					
Service Central	2ème bureau	Affectations immobilières, dans l'intérêt des deux services des postes et des télégraphes-Cessions et subrogations de baux-Remise au domaine des immeubles dont l'affectation est devenue inutile aux deux services-		Lorin		Chef de bureau	
Service Central		Etude des installations des bureaux de poste et de télégraphe-Création de bureaux-Liquidation des loyers-Conventions avec les municipalités et les établissements publics et privés pour la prestation des locaux destinés aux bureaux de poste et de télégraphe					
Direction du Personnel			Fribourg		Directeur		
Direction du Personnel			Salus		Chef de bureau		
Direction du Personnel			Rambaud		Sous-chef		
Direction du Personnel			Duparcq		Sous-chef		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Personnel			Garnier		commis principal chargé des fonctions de sous- chef		
Direction du Personnel		Personnel de l'Administration centrale des directions départementales et des receveurs-Nominations et promotions- Discipline-Candidatures aux recettes de début-Cautionnement-Débets des comptables dépendant du ministère-					
Direction du Personnel		Examens du second degré pour l'admission aux emplois supérieurs- Récompenses honorifiques et Légion d'honneur-Service de la trésorerie et des postes aux armées-					
Direction du Personnel		Personnel du service technique, des chefs et sous-chefs de section, chefs de brigade, commis principaux, commis titulaires et auxiliaires de toutes classe et surnuméraires-					
Direction du Personnel		Concours d'admission pour le surnumérariat, recrutement des auxiliaires-Renouvellement et transfert des cartes de circulation sur les chemins de fer-Congés-Enseignement- Administration des cours théoriques et pratiques d'instruction-					
Direction du Personnel		Sous-agents-Recrutement, nominations et discipline-Haute-paye-Service des pensions-Secours et indemnités-Service médical-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Personnel		Télégraphie militaire-Rapports avec le ministère de la guerre-Formation des sections-Exercices d'instruction- Manoeuvres-Dépôt et conservation de tous les décrets, arrêtés et décision intéressant le ministère-					
Direction du Personnel		Délivrance d'ampliations et notifications de ces arrêtés et décisions-Contrôle et vérification des dépenses eventuelles de frais de route, de mission, de remplacement et interims					
Direction du Matériel et de la Construction	Directeur		Bergon	C.			
Direction du Matériel et de la Construction	1er Bureau		Morris		ingénieur, chargé des fonctions de chef de bureau		
Direction du Matériel et de la Construction	1er Bureau		Paute- Lafaurie		inspecteur- ingénieur sous-chef		
Direction du Matériel et de la Construction	1er Bureau- Construction et entretien des lignes aériennes	Etudes et construction des lignes aériennes-Révision des devis de dépenses-Ordres-Expédition du matériel de ligne-Conventions avec les particuliers pour dommages causés par les lignes-Installations des fils pour le service des chemins de fer-					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Exécution des conventions avec les compagnies d'intérêt local- Etablissement de lignes dans l'intérêt des services publics, des départements et des communes-Réseau pour le service de la navigation-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Nomenclature des fils du réseau général et du réseau secondaire- Organisation des équipes d'ouvriers- Surveillance-Recherches des dérangements-Exécution des conventions relatives aux concessions de lignes d'intérêt privé-Adjudications publiques-					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Marchés et commandes se rapportant au matériel de ligne-Cahiers des charges-Cautionnements des entrepreneurs et des fournisseurs- Dépôt des poteaux télégraphiques- Matériel de la télégraphie militaire-					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Commande, conservation et entretien du matériel spécial-Habillement et équipement					
Direction du Matériel et de la Construction	2ème Bureau		Raynaud		Chef de bureau		
Direction du Matériel et de la Construction	2ème Bureau- Lignes spéciales (Souterraines- Sous-marines- Pneumatiques)	Etudes, construction et entretien des lignes souterraines-Télégraphie sous-marine-Pose et réparation des câbles- Conventions avec les entrepreneurs pour la construction, pour le compte de l'Etat, de lignes sous-marines-					
	Ibid	Réseau électro-sémaphorique- Surveillance des opérations de réparation de l'atelier de réparation à Toulon-Entretien des navires affectés à la télégraphie sous-marine-					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Télégraphie pneumatique- Etablissement des tubes pour la distribution des télégrammes dans les villes-Etablissement de lignes spéciales (téléphones, etc)-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Adjudications publiques, marchés et commandes se rapportant au matériel des lignes souterraines, sous-marines, pneumatiques et spéciales-Cahiers des charges-Cautionnements des entrepreneurs et des fournisseurs-					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Etudes et perfectionnements-Rapports de la commission de perfectionnement du matériel					
Direction du Matériel et de la Construction	3ème Bureau		De Meaux		Chef de bureau		
Direction du Matériel et de la Construction	3ème Bureau		Chabert		Chef		
Direction du Matériel et de la Construction	3ème Bureau		Excoffon		Chef		
Direction du Matériel et de la Construction	3ème Bureau		Lemaistre de Ferrières		Commis principal faisant fonctions de sous-chef		
Direction du Matériel et de la Construction	3ème Bureau-1° Appareils	Commande et installations d'appareils-Acquisition du matériel-Ordre d'expédition des appareils et instruments de précision-Magasins ou dépôts de matériel, à Paris ou dans les départements-Entretien et réparation des appareils-					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Recrutement et instruction des mécaniciens-Préparations des traités avec les entrepreneurs de travaux et les fournisseurs-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Commande des instruments de précision et autres objets ou matériels applicables au matériel des bureaux- Marchés et adjudications y relatifs et cautionnements des adjudicataires ou fournisseurs-					
Direction du Matériel et de la Construction	3ème bureau-2° Construction et entretien des bâtiments- Mobilier-Matériel de la Poste- Habillement- Imprimés	Préparation des traités avec les entrepreneurs de travaux et les fournisseurs-					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Exécution de travaux de construction, réparation et entretien de bâtiments et du mobilier des hôtels des postes et télégraphes à Paris et dans les départements et du mobilier affecté au service des dépêches dans les gares, des bureaux ambulants et allèges					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Construction, entretien et conduite des voitures de l'administration circulant dans Paris-Surveillance et réception des travaux de construction-Commande des fournitures-					
Direction du Matériel et de la Construction	Ibid	Habillement et équipement des sous-agents-Confection et entretien des boîtes urbaines et rurales dans les départements, des sacs du service des bureaux ambulants-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction du Matériel et de la Construction	3ème bureau-3° Comptabilité - deniers/ Comptabilité- matières	Réglement des mémoires des entrepreneurs-Liquidation des dépenses relatives au matériel-Comptabilité- matières-Blâmes infligés aux agents et sous-agents-Etudes et perfectionnements					
Direction des services sédentaires	Directeur		Baron				
Direction des services sédentaires	1er Bureau		Desgranges		Chef de bureau		
Direction des services sédentaires	1er Bureau		Gaillard		Sous-chef		
Direction des services sédentaires	1er Bureau		Minot		Sous-chef		
Direction des services sédentaires	1er Bureau- Service sédentaire des bureaux	Organisation du service des bureaux sédentaires-Création d'emplois d'agents titulaires, surnuméraires, auxiliaires et gardiens de bureau-Réglement concernant le travail et l'organisation intérieure des bureaux de postes et de télégraphie-					
Direction des services sédentaires	ibid	Fixation des heures de service et de l'effectif du personnel nécessaire pour assurer les opérations intérieures du double service-					
Direction des services sédentaires	ibid	Classement par ordre d'importance des établissements de poste et de télégraphe en activité-Promotion de classe-Distribution au guichet des bureaux-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des services sédentaires	ibid	Mesures à prendre pour assurer le service intérieur des bureaux dans les circonstances exceptionnelles (lieux de bains, foires, marchés, campements, manoeuvres militaires) et liquidations des dépenses y relatives					
Direction des services sédentaires	ibid	Questions relatives à la vente des timbres-poste aux guichets des bureaux- Surveillance des débitants de tabac en ce qui concerne l'approvisionnement et la vente des timbres-poste-					
Direction des services sédentaires	ibid	Réglementation du service des chargements en ce qui concerne les questions du dépôt, de séjour au bureau et de distribution au guichet-					
Direction des services sédentaires	ibid	Examen des procès-verbaux de vérification des agents de l'inspection, en ce qui concerne les attributions du bureau-Fixation des frais de régie des directeurs, receveurs, et facteurs-boitiers, et des frais d'aide aux receveurs-					
Direction des services sédentaires	ibid	Eclairage des bureaux-Liquidation des frais de service de nuit aux agents-Fixation et liquidation des frais de tournée des inspecteurs, sous-inspecteurs et brigadiers-facteurs-Frais de premier établissement aux receveurs-					
Direction des services sédentaires	2ème bureau		Ungerer		Chef de bureau		
Direction des services sédentaires	2ème bureau		Dalton		sous-chef		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des services sédentaires	2ème bureau- Transmissions télégraphiques	Organisation et utilisation du réseau télégraphique-Carte du réseau- Instruction sur la transmission et la marche des dépêches officielles et privées-Determination des centres de dépôt-					
Direction des services sédentaires	Ibid	Organisation et contrôle du service des transmissions dans les bureaux télégraphiques (bureaux de l'administration, municipaux, sémaphoriques, des écluses, bureaux de gare, etc)-					
Direction des services sédentaires	Ibid	Réglementation des expériences à faire dans les bureaux pour la recherche des dérangements qui interrompent ou entravent les communications-Contrôle des transmissions effectuées dans les gares de chemins de fer ou dans les bureaux d'intérêt privé-					
Direction des services sédentaires	Ibid	Détermination des postes de contrôle- Ouvertures des gares de chemins de fer à la télégraphie privée-Services télégraphiques spéciaux classés dans un but d'intérêt général (météorologie, commerce, navigation, agriculture, etc)					
Direction des services sédentaires	3ème bureau		Corneille		Chef de bureau		
Direction des services sédentaires	3ème bureau		Gentil		Sous-chef		
Direction des services sédentaires	3ème bureau		Leroy		Sous-chef		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des services sédentaires	3ème bureau- Distribution	Organisation du service de la distribution par les facteurs de ville (poste et télégraphe)-, les facteurs-boitiers, locaux et ruraux-Création des emplois de brigadiers-facteurs et facteurs de toutes classes-Fixation des parcours et des émoluments-					
Direction des services sédentaires	Ibid	Etablissement des boites urbaines et rurales-Questions relatives à la levée de ces boites-Contrôle du service de la distribution à domicile des correspondances postales et télégraphiques-Service des exprès-					
Direction des services sédentaires	Ibid	Mesures à prendre pour assurer le service de la distribution à domicile dans les lieux de bains, foires, marchés, campements, etc.					
Direction des services sédentaires	Ibid	Liquidation des frais de service de nuit et de premier établissement aux facteurs et de toutes les dépenses résultant du service de la distribution-Statistique du service local et rural-					
Direction des services sédentaires	Ibid	Examen de procès-verbaux de vérification des agents de l'inspection, en ce qui concerne la distribution des correspondances-					
Direction des Correspondances postales	Directeur		Besnier				
Direction des Correspondances postales	1er Bureau		Verdun		Chef de bureau		
Direction des Correspondances postales	1er Bureau		Rolland		Sous-chef		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des Correspondances postales	1er Bureau		Goudchaux		Sous-chef		
Direction des Correspondances postales	1er Bureau		Maupin		Sous-chef		
Direction des Correspondances postales	1er Bureau- Correspondance intérieure	Organisation du transport des dépêches et de l'acheminement des correspondances à Paris, dans les départements et entre la France et l'Algérie-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Rapports avec les compagnies de chemins de fer pour la fixation et la marche des trains employés au service des dépêches-Marche des bureaux ambulants, des courriers de convoyeurs, manipulateurs ou auxiliaires-Création des emplois de ces divers services-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Création et suppression des entrepôts de dépêches sur la voie de terre et les chemins de fer; fixation du salaire des gardiens d'entrepôt et des emoluments accessoires accordés aux entreposeurs-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Réglementation du service des chargements en ce qui concerne la confection et la transmission des dépêches-Service des boîtes mobiles établies dans les gares de chemins de fer ou transportées par les courrier sur la voie de terre-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des Correspondances postales	Ibid	Réglementation du dépôt et du transport des journaux à Paris et dans les départements-Préparation de la liquidation des services d'express- Solution des questions relatives aux anciens relais de poste-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Adjudication des services par entreprise et marchés particuliers pour le transport des dépêches; reglement et liquidation des dépenses y relatives, cessions, résiliations et continuation de marchés- Dépôt et retrait des cautionnements des entrepreneurs-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Fixation des indemnités dues aux facteurs pour transport de dépêches closes-Manque de dépêches, de feuilles d'avis ou feuilles de chargement-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Instruction des réclamations pour retard de correspondance ou pour détérioration d'objets confiés au service-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Transmission du dossier, soit au service central du contentieux, soit à la division des réclamations pour la suite à donner- Dépôt et confection des cartes et plans-					
Direction des Correspondances postales	2ème Bureau		Ansault		Chef de bureau		
Direction des Correspondances postales	2ème Bureau		Croze- Fourtou		Sous-chef		
Direction des Correspondances postales	2ème Bureau		Recoing		Sous-chef		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des Correspondances postales	2ème Bureau		Lemaître		Sous-chef		
Direction des Correspondances postales	2ème Bureau- 1 <sup>er</sup> Correspondan ce étrangère	Préparation des conventions diplomatiques, des décrets et des réglements d'office à office, concernant les rapports de postes avec les colonies françaises et les pays étrangers et correspondances y relatives-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Création et suppression de dépêches entre les bureaux ou agents du service français et les bureaux ou agents à l'étranger ou aux colonies-Direction des correspondances de ou pour l'extérieur-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Tarifification des taxes à percevoir tant par les bureaux de la poste de la France et de l'Algérie, que par les bureaux ou agent français à l'étranger sur les correspondances à destination ou survenant des colonies françaises et des pays étrangers et					
Direction des Correspondances postales	Ibid	les mandats d'articles internationaux- Travaux préparatoires à la liquidation des frais de transport par terre, des dépêches entre les bureaux d'échange français et les bureaux d'échange étrangers-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Examen des demandes de détaxe ou de réduction de taxes des correspondances provenant ou en destination des colonies ou de l'étranger- Délivrance des ordres des remboursement-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des Correspondances postales	Ibid	Instruction des réclamations en matière d'application des conventions, décrets et règlements concernant les correspondances internationales et transmissions du dossier, soit au service central du contentieux, soit à la division des réclamations-					
Direction des Correspondances postales	2ème Bureau-2° Services maritimes	Etudes et projets concernant l'organisation de services maritimes- Cahiers des charges et itinéraires- Surveillance de l'exploitation des compagnies concessionnaires-Suite à donner aux rapports de voyage-Contrôle du matériel naval-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Règlement des subventions- Autorisations de passages gratuits et à prix réduits-Formation des commissions permanentes et des commissions spéciales d'examen des paquebots-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Organisation des établissements de poste dans le Levant et dans les stations des lignes du Brésil, des Antilles et de l'Indo-Chine-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Surveillance du personnel de ces établissements et du personnel des agents embarqués-Préparation des documents officiels relatifs au service des paquebots-Renseignement-					
Direction des Correspondances postales	2ème Bureau-3° Services des colis postaux	Préparation, interprétation des conventions conclues pour l'organisation en France et dans les relations internationales du service des colis postaux-Réglementation de ce service-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des Correspondances postales	Ibid	Arrangements particuliers avec les pays étrangers, avec les compagnies de chemins de fer et de navigation, ou avec les entrepreneurs de transport- Etablissement des tarifs et des décrets d'exécution-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Correspondance avec les offices étrangers et avec les compagnies- Surveillance générale du service- Statistique et comptabilité-					
Direction des Correspondances postales	3ème bureau		Gribius		Chef de bureau		
Direction des Correspondances postales	3ème bureau		Peffault- Delatour		sous-chef		
Direction des Correspondances postales	3ème bureau- 1° Franchises	Instruction des demandes de franchises postales et télégraphiques-Préparation des projets de concession ou de suppression de franchises-Suite à donner aux procès verbaux de contraventions en matière de franchises-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Contraventions et abus de franchises télégraphiques-Examens des réclamations auxquelles donnent lieu l'application des règlements concernant la franchise-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Mesures disciplinaires à l'occasion des infractions à ces règlements commises par les agents-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des Correspondances postales	3ème bureau-2° Contraventions	Suite à donner aux procès-verbaux concernant les transports illicites de correspondances, les abus de franchise, l'emploi de timbres-poste ayant déjà servi, l'insertion de notes manuscrites dans les objets affranchis à prix réduits et					
Direction des Correspondances postales	Ibid	l'envoi de valeurs payables au porteur dans les lettres non-chargées ou non recommandées-Transactions dans les cas autorisés par les règlements-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Transmission au service central, des affaires de contraventions donnant lieu à des poursuites-Application des lois, décrets et règlements sur la correspondance postale et les tarifs postaux à l'intérieur-					
Direction des Correspondances postales	Ibid	Préparation des projets de concession de franchises et de contre-seings-Instruction des réclamations touchant l'application des tarifs-Détaxes, modération et remboursement de taxes-					
Direction de la Comptabilité	Directeur		Chassinat				
Direction de la Comptabilité	Bureau de l'ordonnancement des dépenses		Guerard		Chef de bureau		
Direction de la Comptabilité	Bureau de l'ordonnancement des dépenses		Bourdon de Launay		Sous-chef		
Direction de la Comptabilité	Bureau de l'ordonnancement des dépenses		Gouget		Sous-chef		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction de la Comptabilité	Ibid	Préparation du budget et du compte définitif des dépenses du ministère- Liquidation et ordonnancement des dépenses-Fonds de subvention relatifs à l'acquittement de mandats de dépenses publiques-Surveillance des caisses et des opérations de comptabilité-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Questions d'oppositions en général et de cession de salaire-Vérification avant ordonnancement, des états de frais de déplacement des agents-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Recouvrement de fonds de concours pour établissement de services télégraphiques et des avances faites aux administrations et services publics, aux compagnies et aux divers concessionnaires-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Préparation des projets de décrets de rattachement des fonds de concours au crédits du ministère-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Recouvrement des frais de contrôle du service télégraphique des chemins de fer-Comptes avec les compagnies de chemins de fer pour frais de transports- Blâmes infligés aux agents et sous-agents-					
Direction de la Comptabilité	Bureau de la vérification des produits		André		Sous-chef chargé des fonctions de chef de bureau		
Direction de la Comptabilité	Bureau de la vérification des produits		De Baudel		Sous -chef		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction de la Comptabilité	Bureau de la vérification des produits		Mannoury		Sous -chef		
Direction de la Comptabilité	Ibid	Constatation des produits de toute nature- Comptabilité des timbres -poste, des chiffres-taxes, des cartes postales, des chargements des valeurs déclarées et des lettres et objets recommandés-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Révision des comptes du produit de la taxe des lettres et des valeurs déclarées Répétition contre les agents non-comptables, du port dû sur les correspondances à destination de l'étranger insuffisamment affranchies-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Epreuves à diriger contre les comptables à raison des produits et des non-valeurs non soumis à un contrôle extérieur-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Etablissement et liquidation des comptes généraux des correspondances échangées avec les offices étrangers et coloniaux et des comptes généraux des mandats internationaux-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Recouvrement des taxes avancées pour le compte des ministères et des administrations publiques-Préparation du budget des recettes-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Blâmes infligés aux agents et sous-agents-Contrôle de perception des taxes et de leur versement au trésor- Comptabilité internationale-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction de la Comptabilité	Ibid	Comptes avec les ministères, les compagnies de chemins de fer et autres-Comptes et produits divers-Contrôle des dépenses spéciales de télégraphie privée-					
Direction de la Comptabilité	Bureau des articles d'argent		Hannesse		Chef de bureau		
Direction de la Comptabilité	Bureau des articles d'argent		Binet		Sous-chef		
Direction de la Comptabilité	Bureau des articles d'argent		Shettington		Sous-chef		
Direction de la Comptabilité	Bureau des articles d'argent		Louf		Sous-chef		
Direction de la Comptabilité	Ibid	Contrôle des opérations de recette et de dépense, du service des articles d'argent-Mandats télégraphiques et mandats internationaux-Contrôle du service des bons de poste-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Instruction des réclamations de toute nature concernant le service des articles d'argent et les services des bons de poste-Classement, émargement et contrôle des mandats et des bons de poste					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Avis de paiement et autorisation de remboursement en matière d'articles d'argent-					
Direction de la Comptabilité	Ibid	Recouvrements des effets de commerce-Protêts-Service français et services internationaux-Surveillance des opérations relatives aux caisses d'assurances en cas de décès et d'accidents-Abonnement aux journaux-Service français et service international-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau placé sous la direction de l'inspection générale du contrôle	Bureau des réclamations		Bax		Chef de bureau		
Ibid	Ibid		Cottier/ Jolidon/ Blanqué		Sous-chef		
Ibid	Ibid	Réception et examen des objets de correspondance de toute nature confiés à la poste, dont la remise aux destinataires n'a pu être opérée, et vérification des états qui les accompagnent-Rejet ou admission en non-valeurs des objets taxés-					
Ibid	Ibid	Renvoi des objets de correspondances non distribués aux expéditeurs à défaut des destinataires-					
Ibid	Ibid	Conservation, pendant les délais réglementaires, des papiers intéressants, des valeurs ou objets précieux recueillis isolément dans le service, ou trouvés dans les lettres ou paquets d'échantillons, dont la remise n'a pu être faite aux parties intéressées					
Ibid	Ibid	Livraison à l'administration des domaines, à l'expiration des délais prescrits, des valeurs de toute nature non réclamées, et dont les propriétaires ont été inutilement recherchés-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Ibid	Ibid	Réclamation aux expéditeurs du port des imprimés, des échantillons ou papiers d'affaires insuffisamment affranchis ou non affranchis ou non distribués pour une cause quelconque-					
Ibid	Ibid	Recherches, enquêtes et correspondance concernant les réclamations de lettres ordinaires ou chargées, journaux, échantillons ou autres objets signalés comme non parvenus à leur destination-					
Ibid	Ibid	Ordres de remboursement de valeurs déclarées et de paiement d'indemnités dues pour la perte ou la spoliation de lettres chargées-Examen et instruction des réclamations relatives aux retards, altérations ou pertes de télégrammes-					
Ibid	Ibid	Ordres d'exécution et interprétation des règlements intérieurs ou internationaux l'occasion des réclamations- Transmission des dossiers de réclamation au service central du contentieux, lorsque ces réclamations donnent ouverture à instance judiciaire-					
Ibid	Ibid	Statistique des irrégularités-Blâmes infligés aux agents et sous-agents-					
Services Spéciaux							
Direction de la caisse nationale d'Epargne	Chargé de la direction		Lefebvre de la Boulaye		Adm délégué		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Blerzy		Chef de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Bazin		agent comptable		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Rabuteau		commis principal chargé des fonctions de sous- chef		
Direction de la caisse nationale d'Epargne			Martin		sous-chef de section, fondé de pouvoir de l'agent comptable		
Inspection générale du			Boussac		inspecteur général		
Inspection générale du			Magne		inspecteur		
Inspection générale du			Cide		inspecteur		
Inspection générale du			Balavoine		inspecteur		
Inspection générale du			Guillebert		inspecteur		
Inspection générale du			Clavel		inspecteur-adjoint		
Inspection générale du			Robert		inspecteur-adjoint		
Inspection générale du			Travers		inspecteur-adjoint		
Inspection générale du			Verdier de Pennery		inspecteur-adjoint		
Inspection générale du			Stoullig		Chef de section		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Vérification et réception du matériel			Trotin	.	ingénieur, chef du service		
Vérification et réception du matériel			Lagarde		inspecteur- ingénieur		
Vérification et réception du matériel			Baudot		inspecteur-adjoint		
Vérification et réception du matériel			Seligman Lui		sous-ingénieur		
Dépôt central des télégraphes			Faure		inspecteur- ingénieur		
Dépôt central du matériel postal, de l'habillement et des imprimés			Dupuy		Chef de section		
Ateliers			Clérac		inspecteur- ingénieur		
Service spécial des lignes souterraines			Wunschendorff		ingénieur chargé du service		
Service des câbles et usine de Toulon			Amiot		ingénieur		
Service des câbles et usine de Toulon			Rambaud		sous-ingénieur		
Fabrication des timbres-poste			Ermel		ingénieur-conseil		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
			Gilibert		Agent comptable de la fabrication des timbres-poste		
			Gaumel		chef de l'atelier de fabrication		
			Maugars		garde-magasin		
			Choppard		Avocat au conseil d'Etat et à la cour de cassation		
			Nivard		Avocat au conseil d'Etat et à la cour de cassation		
			Huard		Avocat à la cour d'appel		
			Husson		Avocat-conseil		
			Nauché		Avoué de 1re instance		
			de Bellencourt		Avoué d'appel		
			Labouret		notaire		
de télégraphie- Direction	Directeur de l'Ecole		Blavier		inspecteur général		
de télégraphie- Direction	Adjoint au directeur		Vaschy		sous-ingénieur		

<b>Organigramme</b>	<b>Fonction/ bureau</b>	<b>Spécialités</b>	<b>Nom</b>	<b>Prénom</b>	<b>Grade/ Fonction</b>	<b>Notes</b>	<b>Journal officiel</b>
Service des bureaux ambulants-Nord	Directeur		Guérin				
Service des bur.ambul.-Nord	Inspecteur		Chazaren				Déc 2 août 1884
Service des bur.ambul.-Nord	Inspecteur		Lefèvre				
Service des bur.ambul.-Est	Directeur		Reverdy				Déc 2 août 1884
Service des bur.ambul.-Est	Sous-inspecteur		Callot				
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Directeur		Basque				
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Inspecteur		Robert				
Service des bur.ambul.-Sud-Ouest	Inspecteur		Trippier				
Service des bur.ambul.-Ouest	Directeur		Bienvenu				
Service des bur.ambul.-Ouest	Inspecteur		Gandalbert				
Service des bur.ambul.-Nord-Ouest	Directeur		Pouzet				
Service des bur.ambul.-Nord-Ouest	Inspecteur		Bertin				
Service des bur.ambul.-Lyon	Directeur		Quedrue				
Service des bur.ambul.-Lyon	Inspecteur		Garnier				
Service des bur.ambul.-Lyon	Inspecteur		Leroux				

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service des bur.ambul.- Pyrénées	Directeur		Guelfucci				
Service des bur.ambul.- Pyrénées	Inspecteur		Latapie				
Service des bur.ambul.- Méditerranée	Directeur		Torbier				Déc 9 août 1883
Service des bur.ambul.- Méditerranée	Inspecteur		Rivaud				
Région de Paris			Caël		Directeur-ingénieur		
Région de Paris	Service technique		Bontemps		inspecteur- ingénieur		
Région de Paris	Service technique		Darcq		inspecteur- ingénieur		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Garnier		inspecteur principal		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Sanson		inspecteur		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Béraud		inspecteur		
Région de Paris	Service de l'exploitation		Laloy		inspecteur		
Service médical			Dr Sée	Marc	Medecin principal		
Service médical			Dr Reber		Medecin		
Service médical			Dr d'Heurle		Medecin		
Service médical			Dr Rousseau		Medecin		
Service médical			Dr Cartaz		Medecin		
Service médical			Dr Berthelot		Medecin		
Service médical			Dr Venet		Medecin		
Service médical			Dr Veysière		Médecin suppléant		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service médical			Dr Colson		Médecin suppléant		
Service médical			Dr Huchard		Médecin suppléant		
Service des Bâtiments			Boussard		Architecte		
Service des Bâtiments			Trouillet		Architecte du ministère		
Service des Bâtiments			Hazard		Vérificateur		
Direction des Postes de Paris	Directeur		Renduel				
Direction des Postes de Paris			Lambert		inspecteur principal		
Direction des Postes de Paris			Delpierre/ Larivière/ Manil/ Dusaulchoy/ Castet/ Treuet/ Clérot/ Dubos/ Nazareth		inspecteurs		