

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Ministère des Finances							
Direction Générale des Postes							
Bureau placé sous les ordres immédiats du Directeur général- Bureau central et du personnel			Beaujard		Chef de bureau		
Bureau central et du personnel		Rapports, notes et correspondances relatifs aux agents des postes. Présentation pour les emplois vacants. Constatation des services des agents des postes. Travaux préparatoires pour la liquidation des pensions de retraite. Travail relatif au cautionnement-					
Bureau central et du personnel		Secours-Discipline et pénalités à l'occasion des faits exclusivement de personnel-Congés installations; serment. Intervention auprès des compagnies à la suite des accidents éprouvés par les agents des postes sur les chemins de fer-					
Bureau central et du personnel		Centralisation des travaux concernant la suite à donner aux rapports de l'inspection générale des finances; communication de ces rapports aux divisions compétentes; renvoi au ministre.					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel		Examen avant signature, des circulaires des divers bureaux en vue de maintenir l'unité de doctrine. Enregistrement des délibérations du conseil; délivrance des ampliations; garde des archives.					
Bureau central et du personnel-Première division			Chassinat		Adm		
Bureau central et du personnel-Première division	Premier bureau- Correspondance intérieure	Organisation du transport des dépêches et de l'acheminement des correspondances à Paris, dans les départements et entre la France et l'Algérie-	Verdun		Chef de bureau		
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Rapports avec les compagnies de chemins de fer pour la fixation et la marche des trains propres au service des dépêches. Organisation et fixation du personnel et de la marche des bureaux ambulants, des courriers convoyeurs, manipulateurs ou auxiliaires.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Fixation des traitements et des indemnités de ces agents. Création et suppression des emplois d'entreposeurs en gare et de gardiens d'entrepôts de dépêches sur la voie de terre et aux gares de chemins de fer.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Fixation du salaire des gardiens d'entrepôts et des émoluments accordés aux entreposeurs en gare- Réglementation du service des chargements en ce qui concerne la confection et la transmission des dépêches.					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Service des bottes mobiles établies dans les gares de chemins de fer, ou transportées par les courriers convoyeurs les courriers auxiliaires, les courriers d'entreprises ou les entrepreneurs de voitures publiques.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Réglementation du dépôt des journaux à Paris et de leur transport par voies exceptionnelles, dans les départements-Dispositions relatives à la transmission des journaux et publications originaire de l'étranger.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Solution des questions relatives aux anciens relais de poste.Adjudication des services par entreprise et marchés particuliers : règlement des dépenses relatives : cessions, résiliations et continuation des marchés.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Dépôt et retrait des cautionnements des retraits des entrepreneurs-Fixation des indemnités dues aux facteurs de la poste ou aux agents des chemins de fer pour transport et dépêches-Payement des services d'express-					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Manque de dépêches, de feuilles d'avis ou de feuilles de chargements; suite à donner aux réclamations pour retard de correspondances ou pour détérioration d'objet confiés au service-					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Statistique de la manipulation des correspondances et des erreurs de tri, de taxe et de compte, en ce qui concerne les bureaux ambulants. Dépôt et confection des cartes et plans-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Surveillance de l'exécution des règlements concernant les parties du service rentrant dans les attributions du bureau. Interprétations de ces règlements. Mesures disciplinaires pouvant résulter de leur inobservation.					
Bureau central et du personnel-Première division	Deuxième bureau- Organisation du service local	Organisation du service sédentaire- Créations, transformations et suppressions des établissements de poste-Etablissement des boîtes urbaines et rurales; concession des boîtes supplémentaires-	Ginisty	Léon			
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Distribution des correspondances, soit au guichet des bureaux, soit à domicile. Service rural : questions diverses relatives à la levée des boîtes et à la distribution des correspondances-					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Fixation des traitements et indemnités diverses dans les départements. Choix des locaux affectés aux établissements de poste. Examen des baux. Règlements intérieurs des bureaux de poste.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Mesures à prendre pour assurer le service dans les lieux de bains, de foires et de campements, et dans toutes les localités où, par suite de circonstances accidentelles, un renfort de personnel devient nécessaire temporairement.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Concession d'auxiliaires à un titre quelconque et liquidations des indemnités dues à ces auxiliaires- Questions relatives à l'émission ou au débit des timbres-poste et à la remise faite aux débiteurs-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Publicité des notions postales- Questions qui s'y rattachent- Télégraphie-Participation des agents des postes au service télégraphique- Réexpédition par la poste des dépêches recues de la mer par les postes électrosémaphoriques.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Réglementation du service des chargements en ce qui concerne les conditions de dépôts, de séjour et de distribution des plis chargés dans les bureaux sédentaires-					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Statistiques de la manipulation des correspondances et des erreurs de tri, de taxe et de compte en ce qui concerne les bureaux sédentaires- Surveillance de l'exécution de tous les règlements concernant les parties du service qui viennent d'être énumérées.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Interprétation de ces règlements- Mesures disciplinaires pouvant résulter de leur inobservation.					
Bureau central et du personnel-Première division	Troisième bureau- Franchises, contentieux et tarifs	Poursuite des contraventions concernant les transports illicites de correspondances, les abus de franchises, l'emploi des timbres-poste ayant déjà servi, l'insertion de notes manuscrites sur les objets affranchis à prix réduits de lettres dans les boîtes	Gautereau		Chef de bureau		
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	de valeurs déclarées, de pièces de monnaie dans les lettres et autres objets de correspondance ou dans les boîtes de valeurs déclarées dans les lettres non chargées ou non recommandées.					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Correspondance relative à l'interprétation et à l'exécution des arrêtés, lois, décrets et règlement sur la matière.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Préparation des projets de concession de franchises et du contre-seings-Suite à donner aux actions civile de responsabilité contre l'administration ou ses agents.					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Poursuite à exercer dans l'intérêt de l'administration ou de ses agents-Fixation des tarifs pour l'intérieur de la France et examen des réclamations touchant leur application-					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Détaxes, modération et remboursement de taxes-Surveillance de l'exécution de tous les règlements concernant les parties du service rentrant dans les attributions du bureau.Interprétation de ces règlements					
Bureau central et du personnel-Première division	Ibid	Mesures disciplinaires pouvant résulter de leur inobservation.					
Bureau central et du personnel-Deuxième division			Besnier		Adm		
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Premier bureau- Corresponda nce etrangère	Préparation des conventions diplomatiques, des décrets et règlements d'office à office concernant les rapports de poste avec les colonies françaises et les pays étrangers. Correspondances et instructions relatives aux actes susmentionnés-	Ansault		Chef de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
	Ibid	Création et suppression de dépêches entre les bureaux ou agents du service français et les bureaux ou agents à l'étranger ou aux colonies-Direction des correspondances de ou pour l'étranger-					
	Ibid	Tarification des taxes à percevoir tant par les bureaux de poste de la France et de l'Algérie, que par les bureaux ou agents français à l'étranger sur les correspondances et les mandats d'articles d'argent à destination ou provenant des colonies françaises					
	Ibid	et des pays étrangers. Travaux préparatoires à la liquidation des frais de transports par terre des dépêches entre les bureaux d'échange français et les bureaux d'échange étrangers.					
	Ibid	Examen des demandes de détaxes ou de réduction de taxes des correspondances provenant à destination des colonies et de l'étranger-Délivrance des ordres de remboursement.					
	Ibid	Suite à donner aux réclamations en matière d'application des conventions, décrets et règlements concernant les correspondances internationales et mesures à prendre pour prévenir le retour des irrégularités constatées. Pénalités relatives.					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Deuxième Bureau- Services maritimes	Etudes et projets concernant l'organisation des services maritimes- Cahiers des charges et itinéraires- Surveillance de l'exploitation des compagnies concessionnaires-Suite à donner aux rapports de voyage- Application et interprétation des traités-	Babeau		Chef de bureau		
		Contrôle du matériel naval-Règlement des subventions-Liquidation mensuelle des dépenses-Délivrance des autorisations de passages gratuits et à prix réduit-Formation des commissions permanentes et des commissions spéciales d'examen des paquebots-					
		Organisation des établissements de postes français dans le Levant et dans les stations de lignes des Antilles et de l'Indo-Chine-Surveillance du personnel de ces établissements et du personnel des agents embarqués-Disciplines et pénalités-					
		Préparation des documents officiels relatifs au service des paquebots- Renseignements-Statistiques					
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Troisième Bureau- Matériel	Préparation : 1° des traités avec les entrepreneurs de travaux et les fournisseurs; 2° des baux pour la location des locaux destinés aux bureaux de poste dans Paris, aux bureaux sédentaires et entrepôts de dépêches dans les gares-	Dursens		Chef de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Ibid	Construction, réparation et entretien : 1°des bâtiments et du mobilier des hôtels des postes à Paris et dans les départements; 2°des bâtiments et du mobilier affectés au service des dépêches dans les gares; 3°des bureaux ambulants et allèges.					
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Ibid	Construction, entretien et conduite des voiture de l'administration circulant dans Paris-Surveillance et réception des travaux de construction-Reception et distribution des fournitures, imprimés timbres-poste, chiffres-taxes et cartes postales-					
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Ibid	Chauffage et éclairage : 1°des locaux occupés par l'Administration centrale, de la Direction et la Recette principale de la Seine; 2°des bureaux sédentaires dans les gares; 3°des wagons-poste-					
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Ibid	Eclairages des bureaux de poste dans Paris-Habillement et équipement des sous-agents-Confection et entretien : 1°des boites urbaines et rurales dans les départements; 2°des sacs du service des bureaux ambulants-					
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Ibid	Service médical-Comptabilité en matières-Règlement des mémoires des entrepreneurs de travaux et des fournisseurs-Liquidation des dépenses-Paiement des hommes de peine et des sous-agents employés à titre d'auxiliaires à l'Administration centrale-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Ibid	Surveillance du service intérieur de l'Hôtel des postes-Surveillance de l'exécution de tous les règlements concernant les parties du service rentrant dans les attributions du bureau-Interprétation des ces règlements-					
Bureau central et du personnel-Deuxième division	Ibid	Mesures disciplinaires pouvant résulter de leur inobservation					
Bureau central et du personnel-Troisième division			Godefroy		Adm		
Bureau central et du personnel-Troisième division	Premier Bureau-Ordonnance ment des dépenses	Préparation du budget des dépenses-Liquidation et ordonnancement des dépenses-Vérification, avant ordonnancement, des états de fras de déplacement des agents de bureaux ambulants-	Prot		Chef de bureau		
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Fonds de subvention relatifs à l'acquittement des mandats de dépenses publiques-Surveillance des caisses-Exécution de tous les règlements concernant les parties du service rentrant dans les attributions du bureau-Interprétation de ces règlements-					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Mesures disciplinaires pouvant résulter de leur inobservation					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Deuxième Bureau-Rebuts et réclamation de lettres	Reception et exament des objets de correspondance de toute nature tombés en rebut, et vérification des états qui les accompagnent-Rejet ou admission en non-valeurs des taxes dont ces objets se trouvent frappés-	Jacottey		Chef de bureau		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Renvoi de ceux qui peuvent être remis aux expéditeurs ou aux destinataires-Conservation, pendant les délais réglementaires, des papiers intéressants, des valeurs ou objets précieux recueillis isolément dans le service, ou trouvés dans les lettres					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	ou paquets d'échantillons, et dont la remise n'a pu être faite aux parties intéressées-Livraison aux Domaines, à l'expiration des délais prescrits, des valeurs de toutes nature non réclamées et dont les propriétaires ont été inutilement recherchés-					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Répétition contre les expéditeurs du port des imprimés, des échantillons ou papiers d'affaires insuffisamment affranchis ou non affranchis et non distribués pour une cause quelconque.					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Recherches, enquêtes et correspondance concernant les réclamations de lettres ordinaires ou chargées, journaux, échantillons et autres objets signalés comme non parvenus à leur destination-					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Remboursement de valeurs déclarées et paiements d'indemnités résultant de la perte ou de la spoliation des lettres chargées-Mesures de surveillance et de discipline relatives aux affaires qui rentrent dans les attributions de ce bureau.					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Troisième division	Troisième Bureau- Articles d'argent	Surveillance des opérations de recette et de dépense à Paris et dans les départements, arrêtés de vérification- Statistique-Suite à donner aux réclamations de toute nature concernant le service des articles d'argent-	Blanchon		Chef de bureau		
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Avis de paiement et autorisation de remboursement-Contrôle des émargements et classement des mandats-Surveillance des opérations relatives aux caisses d'épargne-					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Exécution de tous les règlements concernant les parties du service rentrant dans les attributions du bureau-Interprétation de ces règlements-Mesures disciplinaires pouvant résulter de leur inobservation.					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Quatrième Bureau- Vérification des produits	Constation des produits de toute nature-Statistique et comptabilité des timbres-poste, des chiffres-taxes, des cartes postales, des chargements de valeurs déclarées et des lettres et objets recommandés-	Jeau		Chef de bureau		
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Statistique du mouvement et du produit de la correspondance intérieure et de la correspondance internationale-Révision des comptes du produit de la taxe des lettres, journaux, imprimés, etc-					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Epreuves à diriger contre les comptables à raison des produits et des non-valeurs non soumis à un contrôle extérieur-					

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Etablissement et liquidation des comptes généraux des correspondances échangées avec les offices étrangers et coloniaux, et des comptes généraux des mandats internationaux-					
Bureau central et du personnel-Troisième division	Ibid	Préparation du budget des recettes- Surveillance de l'exécution de tous les règlements concernant les parties du service rentrant dans les attributions du bureau, interprétation de ces règlements, mesures disciplinaires pouvant résulter de leur inobservat°					
Services divers							
Service des bureaux ambulants	Directeur de ligne	Ligne du Nord (Paris)	Rousseau				
Service des bureaux ambulants	Contrôleur	Ligne du Nord (Paris)	Launay				
Service des bureaux ambulants	Directeur de ligne	Ligne de l'Est (Paris)	Durandau jeune				
Service des bureaux ambulants	Contrôleur	Ligne de l'Est (Paris)	Guérin				
Service des bureaux ambulants	Directeur de ligne	Ligne du Sud-Ouest (Paris)	Durandau aîné				
Service des bureaux ambulants	Contrôleur	Ligne du Sud-Ouest (Paris)	Basque				
Service des bureaux ambulants	Directeur de ligne	Ligne de l'Ouest (Paris)	Bienvenu				
Service des bureaux ambulants	Contrôleur	Ligne de l'Ouest (Paris)	Torbier				
Service des bureaux ambulants	Directeur de ligne	Ligne du Nord-Ouest (Paris)	Guillemet				
Service des bureaux ambulants	Contrôleur	Ligne du Nord-Ouest (Paris)	Pouzet				
Service des bureaux ambulants	Directeur de ligne	Ligne de Lyon (Paris)	Quedrue				

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Service des bureaux ambulants	Contrôleur	Ligne de Lyon (Paris)	Guillebert				
Service des bureaux ambulants	Directeur de ligne	Ligne des Pyrénées (Bordeaux)	De Brémond-d'Ars				
Service des bureaux ambulants	Contrôleur	Ligne des Pyrénées (Bordeaux)	Latapie				
Service des bureaux ambulants	Directeur de ligne	Ligne de la Méditerranée (Marseille)	Reverdy				
Service des bureaux ambulants	Contrôleur	Ligne de la Méditerranée (Marseille)	Huguenin				
Service judiciaire			Nivard		Avocat au conseil d'Etat et à a cour de cassation		
Service judiciaire			Tixier		Avoué		
Service judiciaire			Acloque		Notaire		
Service médical			Dr Roger		Medecin		
Service médical			Dr d'Heurle		Medecin adjoint		
Service médical			Dr Descroizilles		Medecin adjoint		
Service médical			Dr Lebreton		Medecin adjoint		
Service médical			Dr Rousseau		Medecin adjoint		
Direction des Postes du département de la Seine			Mazoyer		Directeur du département		
Direction des Postes du département de la Seine			Bax	Ernest	contrôleur principal		

Organigramme	Fonction/ bureau	Spécialités	Nom	Prénom	Grade/ Fonction	Notes	Journal officiel
Direction des Postes du département de la Seine			Larivière/ Broquet. Manil/ Henriot/ Dusanlchoy Castet/ Lorin/ Clavel/ Treuet/ Adam		Contrôleurs		